

DATE: ____/____/____

SUB: PARENT UNDERTAKING FOR THE AY 2021-22

I, Mrs./Mr. _____, the Parent of
Miss/ Master _____ taking admission in Grade _____

for the **A.Y 2021-22 understand and confirm:**

- Age and eligibility criteria will be strictly met as per AIS admission guidelines.
- School Fee will be paid term-wise / annual in timely manner. If opted for term-wise, fee will be paid on or before 5th of each term. Associated payments related to Resource books, practice books and Transport will be collected along with the tuition fee.
- Regarding fee refund, the minimum time required for the process is 30 working calendar days. For reimbursement applied company employee a 'No Claim Certificate' need to be submitted issued and duly attested by the company.
- To ensure timely remittance of fee which is applicable based on the payment modes published as in AIS Fee Payment Policy.
- Transfers within and outside the country will not be initiated in ESIS until and unless outstanding Tuition fee and other dues are settled.
- The School transportation if availed, is subjected to the submission of application along with the updated relevant documents to the concerned departments. Change of location need to be notified to the School well in advance.
- Neither 3rd Party vendors nor related purchases will be stamped by the School.
- Official correspondence will be carried out only through the School Domain mail ID of the Student.
- New enrolment of the Student will be subjected to the submission of:
 - a) Conduct Evaluation Form duly filled and stamped from the previous School (as per the template available at AIS Front Desk)
 - b) Mandatory documents as highlighted in the AIS Admission Form
 - c) Medical Data form along with supporting documents.
- The responsibility to assist my ward in all possible ways to help her/him to get acquainted with the new school and its routines.

I declare that the submitted documents are genuine to the best of my knowledge and will abide by the AIS Policies.

Signature of the Parent

Address : _____

Contact Number : _____

Email ID : _____

التاريخ: _____ / _____ / _____

الموضوع: تعهد أولياء الأمور للسنة الدراسية 2021/ 2022

إني السيد/السيدة _____ ولي أمر
الطالب/الطالبة _____ المقبول(ة) في الصف _____

للسنة الدراسية 2021/2020 أفهم وأؤكد :

- * يتم استيفاء معايير العمر والأهلية بدقة وفقا لإرشادات القبول في المدرسة الآسيوية الدولية الخاص
- * يتم دفع الرسوم الدراسية سنويًا في الوقت المناسب على أساس الفصل الدراسي وذلك قبل تاريخ الخامس من كل فصل. ويتم تحصيل الرسوم الأخرى المتعلقة بالأدوات المدرسية والمواصلات مع الرسوم الدراسية.
- * الحد الأدنى المطلوب لاسترداد الرسوم هو 30 يوم عمل . ويجب تقديم شهادة "عدم وجود مطالبة " من طرف موظف الشركة المتقدم للسداد صادرة ومصدقة من قبل الشركة.
- * ضمان تحويل الرسوم في الوقت المناسب حسب طرق الدفع المعلنة في سياسة دفع الرسوم الدراسية في المدرسة الآسيوية الدولية الخاصة .
- * عدم السماح للطالب بالانتقال داخل أو خارج الدولة في ESIS مالم يتم تسوية الرسوم الدراسية والمستحقات الأخرى.
- * يخضع النقل المدرسي في حالة توفره، لتقديم الطلب مع المستندات المطلوبة للجهة المعنية. يجب اخطار المدرسة بتغيير موقع سكن الطالب مسبقا.
- * لن يتم ختم الايصالات من قبل المدرسة للمشتريات من البائعين الخارجيين.
- * يتم إجراء المراسلات الرسمية فقط من خلال البريد الإلكتروني المدرسي الخاص بالطالب.
- * يخضع تسجيل الطالب الجديد إلى:
- (أ) إجراء نموذج تقييم الطالب مختوما من المدرسة السابقة (وفقا للنموذج المتوفر في المدرسة الآسيوية)
- (ب) المستندات الإلزامية كما هو موضح في نموذج قبول المدرسة الآسيوية الخاصة.
- (ج) استمارة البيانات الطبية مع المستندات الداعمة.
- مسؤولية مساعدة ابني/ابنتي بكل الطرق الممكنة على التعرف على المدرسة الجديدة وروتينها.
- أقر بأن المستندات المقدمة أصلية وألتزم بسياسات المدرسة الآسيوية الدولية الخاصة.

توقيع ولي الأمر

العنوان:

رقم التواصل:

الإيميل: